

Принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол №2
от «25» июня 2019г.



Утверждаю: 
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с №128
25.06.2019г. Тамарская О.В.

Положение о системе внутренней оценки качества дошкольного образования в МАДОУ ЦРР д/с №128

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе внутренней оценки качества дошкольного образования определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в дошкольном учреждении, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.2. Положение представляет собой локальный нормативный акт, разработанный в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом дошкольного учреждения и локальными нормативными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в дошкольном учреждении.

1.3. Система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих единую оценку эффективности образовательных программ.

1.4. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования дошкольного учреждения являются педагоги, воспитанники и их родители, педагогический совет дошкольного учреждения, вышестоящие органы. 1.5. Дошкольное учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников дошкольного учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.7. В настоящем положении используются следующие термины:

1.7.1. Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и

(или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.7.2. Оценка качества образования подразумевает оценку реализуемых образовательных программ, индивидуальных образовательных достижений и деятельности педагогических работников с учетом таких аспектов, как условия, процессы и результаты.

1.7.3. Внутренняя оценка качества образования - процедуры, организуемые и проводимые самой образовательной организацией: педагогами, воспитанниками, родителями (законными представителями).

1.7.4. Внешняя оценка качества образования - оценка, осуществляемая государственными структурами, органами власти, обществом, личностью, в т.ч. родителями (законными представителями).

1.7.5. Мониторинг - систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

1.7.6. Качество условий - это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

2. Цели и задачи системы оценки качества дошкольного образования

2.1. Целью системы оценки качества дошкольного образования является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы дошкольного образования и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования в дошкольном учреждении, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.2. В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных воспитанников при индивидуальных показателях развития воспитанников;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне образовательной организации.

2.3. Функционирование внутренней системы оценки качества дошкольного образования ориентируется на основные аспекты качества образования в соответствии с ФГОС ДО: качество результатов, качество условий, качество

организации образовательного процесса.

3. Содержание внутренней системы оценки качества дошкольного образования

3.1. Нормативно-организационной основой системы оценки качества дошкольного образования являются:

- федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
- основные образовательные программы дошкольного образования.

В качестве объектов внутренней системы оценки качества образования используются компетенции, упомянутые в части 3 статьи 28 федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», качество обеспечения которых должно отслеживаться в ДООУ, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса ;
- ответственность за прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- использование и совершенствование методик обучения и воспитания ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития ДООУ;
- разработка и утверждение образовательных программ ;
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых планов ДООУ;
- установление штатного расписания ;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом ;
- содействие в организации методической работы, в т.ч. организации и проведении методических конференций, семинаров ;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников.

3.2. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов воспитанников включает в себя:

- промежуточный и итоговый мониторинг уровня овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям;
- достижение целевых ориентиров в соответствии с возрастом детей путем показателей индивидуального развития детей.

3.3. Качество условий реализации основной общеобразовательной программы предполагает оценку следующих элементов:

- соответствие кадровых условий обязательным требованиям основной образовательной программы дошкольного образования;
- соответствие материально-технических условий обязательным требованиям;
- учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной программы дошкольного образования;
- соответствие психолого-педагогических условий обязательным требованиям

ФГОС ДО.

3.3.1. Содержание процедуры оценки здоровья воспитанников включает в себя:

- наличие медицинского кабинета и его оснащенность;
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- процент заболеваемости воспитанников;
- оценку эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностику состояния здоровья воспитанников.

3.3.2. Оценка освоения воспитанниками задач дошкольного образования не подлежит итоговой оценке, но используется при определении основных стратегических направлений развития системы образовательной деятельности дошкольного учреждения.

3.3.3. Личностные результаты воспитанников на ступени завершения дошкольного образования не подлежат итоговой оценке, но используются при определении основных стратегических направлений развития системы образовательной деятельности дошкольного учреждения.

3.4. Качество организации учебно-воспитательного процесса, содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в методической работе и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения воспитанников;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня.

4. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования

4.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию дошкольного учреждения, педагогический совет, временные структуры (творческие группы, консилиум, комиссии и др.).

4.2. Полномочия в вопросах оценки качества образования в ДООУ определены с учетом компетенции системы оценки качества дошкольного образования, их функции в организации и проведении оценивания.

4.2.1. Администрация дошкольного учреждения:

- формирует блок локальных нормативных актов, регулирующих функционирование дошкольного учреждения и приложений к ним, утверждает приказом заведующего дошкольного учреждения и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования ДООУ, участвует в

этих мероприятиях;

- организует систему мониторинга качества образования в дошкольном учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов дошкольного учреждения к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы дошкольного учреждения за учебный год, публичный доклад заведующего);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа полученных результатов.

4.2.2. Педагогический совет дошкольного учреждения:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в дошкольном учреждении;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении;
- инициирует и участвует в организации конкурсов педагогического мастерства;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования дошкольного учреждения;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебно-воспитательного процесса в дошкольном учреждении;
- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников дошкольного учреждения,
- члены педагогического совета принимают участие в распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами дошкольного учреждения;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в дошкольном учреждении;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным учреждением, по вопросам образования и воспитания дошкольников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольном учреждении, об охране труда, здоровья

и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности дошкольного учреждения.

4.2.3. Временная творческая группа воспитателей и специалистов ДООУ:

- разрабатывает методики оценки качества образования;
- проводит мониторинговые исследования по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в ДООУ, осуществляет сбор, обработку информации о состоянии и динамике развития системы образования в ДООУ, анализирует результаты оценки качества образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательного процесса;
- разрабатывает мероприятия и готовит положения, направленные на совершенствование системы контроля и оценки качества образования, участвуют в этих мероприятиях;
- содействуют обновлению нормативно-правовой базы документов ДООУ, относящейся к обеспечению качества образования;
- изучает, обобщает и распространяет передовой опыт построения, функционирования и развития системы оценки качества дошкольного образования;
- организует и проводит смотры, конкурсы, ярмарки, фестивали, выставки, физкультурно-спортивные и другие мероприятия;
- принимает участие в научно-методическом сопровождении аттестации педагогических кадров;
- осуществляет экспертизу образовательных программ и парциальных программ дошкольного образования.

4.4. Придание гласности результатам оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) и информирования общественности посредством публикаций (в т.ч. сайт ДООУ), аналитических докладов о состоянии качества образования в ОУ.

4.5. Итоги оценки качества образования используются для стимулирования педагогов ДООУ.

5. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

5.1. Вопросы о результатах оценки качества дошкольного образования заслушиваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при заведующем ДООУ.

5.2. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации средствам массовой информации через публичный доклад заведующего дошкольным учреждением; размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте дошкольного учреждения.

Приложение №1

Контроль за реализацией внутренней системы оценки качества образования в ДООУ на 20 - 20 учебный год

| № п/п | Составляющие внутренней системы оценки качества образования | Содержание и объект контроля | Сроки, периодичность | Форма контроля | Ответственные |
|--|--|--|----------------------|---|--|
| 1. Качество образовательных результатов | | | | | |
| 1.1. | Результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования | Промежуточный и итоговый мониторинг уровня овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям | Ноябрь, апрель | Мониторинг | Заведующий, Заместитель заведующего, старший воспитатель |
| 2. Качество условий реализации основной общеобразовательной программы | | | | | |
| 2.1. | Материально техническое обеспечение | Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС. Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника. Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников. Наличие физкультурного зала. Наличие музыкального зала. Наличие прогулочных | 1 раз в год | Мониторинговые исследования, экспертиза | Заведующий, Заместитель заведующего |

| | | | | | |
|------|--|--|-------------|---|-------------------------------------|
| | | площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке. | | | |
| 2.2. | Учебнометодическое и информационное обеспечение реализации ООП ДО | Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС. Удовлетворенность родителей (законных представителей). | 1 раз в год | Мониторинговые исследования, экспертиза | Заведующий, Заместитель заведующего |
| 2.3. | Санитарно-гигиенические и эстетические условия | Наличие пищеблока для организации питания в соответствии с утвержденными нормами. Наличие Оборудованного медицинского кабинета. Доля родителей (законных представителей), положительно высказавшихся о медицинском сопровождении и организации питания в ДОУ | 1 раз в год | Мониторинговые исследования, экспертиза | Заведующий, Заместитель заведующего |
| 2.4. | Кадровое обеспечение | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: музыкального руководителя; инструктора по физической культуре; | 1 раз в год | Приказы | Заведующий, Заместитель заведующего |
| | | учителя-логопеда; педагога-психолога. | | | |

| 3. Качество организации учебно-воспитательного процесса | | | | | |
|--|---|--|-------------|--|--|
| 3.1. | Основные образовательные программы | Соответствие ООП ФГОС ДО | 1 раз в год | Экспертиза, Приказы, Аналитические справки | Заведующий, Заместитель заведующего |
| | | Годовые планы, результаты реализации предыдущих годовых планов | 1 раз в год | Экспертиза, Приказы, Аналитические справки | Заведующий, Заместитель заведующего |
| 3.2. | Реализация дополнительных образовательных программ | Статистические данные о запросах и пожеланиях со стороны родителей (законных представителей) и обучающихся. Доля обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования. | 1 раз в год | Экспертиза, Приказы, Аналитические справки | Заведующий, Заместитель заведующего, старший воспитатель |
| 3.3. | Общая численность воспитанников, осваивающих ООП ДО, АООП ДО | В режиме полного дня (12 часов). В режиме кратковременного пребывания (5 часов). В семейной дошкольной группе. В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной | 1 раз в год | Экспертиза, Приказы, Аналитические справки | Заведующий, Заместитель заведующего |

| | | | | | |
|------|---|---|-------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| | | <p>организации.</p> <p>Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет.</p> <p>Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7(8) лет.</p> | | | |
| 3.4. | Укомплектованность педагогическими кадрами | Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации. Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях. Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы. | 1 раз в год | Приказы, Аналитические справки | Заведующий, Заместитель заведующего |
| | | Знание и использование современных педагогических технологий | 1 раз в полугодие | Анкетирование, Аналитические справки | Заведующий, Заместитель заведующего |
| | | Участие в профессиональных конкурсах разного уровня | 1 раз в год | Аналитические справки | Заведующий, Заместитель заведующего |
| | | Удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по | 1 раз в год | Приказы, Аналитические справки | Заведующий, Заместитель заведующего |

| | | | | | |
|------|---|---|------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| | | применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников. | | | |
| 3.5. | Аттестация педагогических кадров | Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию | 1 раз в год | Приказы, Аналитические справки | Заведующий, Заместитель заведующего |
| 3.6. | Показатели пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации | Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий. Оценка заболеваемости воспитанников. | 1 раз в месяц | Мониторинговые исследования | Заведующий, Заместитель заведующего |
| | | Оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня) | 1 раз в квартал | Мониторинговые исследования | Заведующий, Заместитель заведующего |
| | | Оценка состояния физкультурно-оздоровительной работы | 2 раза в год (учебный год, летний) | Мониторинговые исследования | Заведующий, Заместитель заведующего |
| | | | оздоровительный период) | | |
| | | Диагностика состояния здоровья воспитанников | 1 раз в год | Мониторинговые исследования | Заведующий, Заместитель заведующего |